**附件一：**

**政法学院第一届学生会退额人员申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 专业班级 |  | 原属部门 |  |
| 工作时间 |  | | | | |
| 退出原因 |  | | | | |
| 部长评价（可另附纸张） | 部长签字：  日期： | | | | |
| 分管主席评价（可另附纸张） | 分管主席签字：  日期： | | | | |

注：请各部长填写后发送至综合事务部徐晓邮箱2091675645@qq.com。

**附件二：**

**政法学院第一届学生会辞退人员档案表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 专业班级 |  | 原属部门 |  |
| 工作时间 |  | | | | |
| 辞退原因 |  | | | | |
| 部长评价（可另附纸张） | 部长签字：  日期： | | | | |
| 分管主席评价（可另附纸张） | 分管主席签字：  日期： | | | | |

注：请各部长填写后发送至综合事务部徐晓邮箱2091675645@qq.com。

**附件三：**

**政法学院第一届学生会部门资金申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报人姓名 |  | | 专业班级 |  | 申报部门 |  |
| 申报时间 |  | 申报活动名称 | |  | 联系方式 |  |
| 资金申报内容 |  | | | | | |
| 综合事务部审核评价 | 签字：  日期： | | | | | |
| 团委老师审核评价 | 签字：  日期： | | | | | |

注：[请各部长填写后发送至综合事务部徐晓邮箱2091675645@qq.com](mailto:请各部长填写后发送至综合事务部徐晓邮箱2091675645@qq.com)

**附件四：**

**政法学院学生会成员量化考核表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 考评内容 | 分值 | 评分标准 | 自评 | 组织评分 | 备注 |
| **值班考核**  **20分** | 出勤 | 8 | 请假每次扣1分，旷班一次扣5分，三次请假记一次旷班 |  |  |  |
| 工作纪律 | 8 | 值班卫生情况差扣2分；未经批准拿走学生会物品扣2分；值班期间在学生会值班室嬉戏打闹扣2分；不能妥善保管或随便借用学生会钥匙扣2分 |  |  |  |
| 仪表 | 4 | 奇装异服者进入学生会扣2分；穿戴不整齐扣2分 |  |  |  |
| **会议考核**  **15分** | 出勤 | 7 | 请假每次扣1分，旷会一次扣4分，三次请假记一次旷会 |  |  |  |
| 纪律 | 8 | 会议期间玩手机者扣3分；态度不端正扰乱会议者扣3分 |  |  |  |
| **活动考核**  **15分** | 完成度 | 6 | 无故拖延扣2分；不按时完成扣2分；工作被动且造成不良后果者扣4分 |  |  |  |
| 积极性 | 6 | 积极参与活动会场布置加2分；协助学生会完成活动加2分 |  |  |  |
| 创新性 | 3 | 提出可行活动设想加2分；提出可行活动设想并被采纳者加4分 |  |  |  |
| **部门考核**  **15分** | 出勤 | 5 | 部门例会请假每次扣1分，旷会一次扣4分，三次请假记一次旷会；大型活动缺勤者一次扣5分 |  |  |  |
| 工作 | 3 | 按时完成工作并积极承担工作者加2分；妥善处理紧急情况者加1分 |  |  |  |
| 奖项 | 4 | 国家级奖项加8分；省级加6分；校级加4分；院级加3分 |  |  |  |
| 表现 | 3 | 1.宿舍：A级宿舍加1分，D级宿舍扣2分；2.课堂：迟到、早退扣1分，旷课扣2分；3.创新：参加学术竞赛或期刊发表根据级别加1-3分 |  |  |  |
| **学习考核**  **15分** | 成绩 | 15 | 以GPA排名为准，根据下列情况进行量化：  1.学习成绩居班级前5%加 5分；2.学习成绩居班级5%-15%加4分；  3.学习成绩居班级15%-30%加 3分；  4.出现不及格课程1 门扣 5 分，2门及以上扣10分。 |  |  |  |
| **合计** |  | 80 |  |  |  |  |

**附件五：**

**部门考核量化大纲**

**一.部门出勤**

1.部门例会请假一次扣1分，无故旷会一次扣 4分，迟到、早退一次扣 1分，三次请假记一次旷班。

2.学生会大型活动或部门活动要求出勤者缺勤一次扣5分。

**二.部门工作**

1.能保质量、高要求、按时的完成工作加5分。

2.积极配合学生会其他部门工作，积极参加学生会组织的活动承担任务，视情况加2分。

3.在工作过程中能妥善处理遇到的各种紧急情况，思维活跃者加1分。

**三. 所获奖励**

根据等级，国家级奖加8分，省级奖6分，校级奖4分，院级奖3分。

**四.日常表现**

1.宿舍表现:A级宿舍获得者一次加1分；D级宿舍一次扣2分。

2.课堂表现：旷课一次扣2分，迟到、早退一次扣1分。

3.创新成绩：参加学术竞赛或期刊发表根据级别加1-3分。